



Beim

Landesamt für Qualitätssicherung und Informationstechnologie der Lehrerbildung (LAQUILA)

mit Sitz in **Dortmund** im **Umfang von bis zu 10 Stunden/Woche** im Arbeitsbereich 1
(Staatsprüfungen für Lehrämter) ist **eine Stelle für eine**

**Aushilfskraft im Bereich Staatsprüfungen für Lehrämter (m, w, d)
zur Unterstützung der Referentinnen / Referenten befristet bis zum 31.12.2024**

ab sofort
zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt gemäß Richtlinie der Tarifgemeinschaft deutscher Länder über die Arbeitsbedingungen der wissenschaftlichen und studentischen Hilfskräfte vom 23.06.2008 (Geändert durch Beschluss der 8./2015 Mitgliederversammlung der TdL vom 19. Bis 21. Mai 2015). Die Stelle umfasst einen Stundenumfang von zunächst bis zu **10 Stunden/Woche**.

Das Landesprüfungsamt im Landesamt für Qualitätssicherung und Informationstechnologie der Lehrerbildung (LAQUILA) ist zuständig für die Organisation und Durchführung von Staatsprüfungen für Lehrämter an Schulen.

Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Datenverarbeitung und Datenerfassung
- Vorbereitung und Erstellung von Unterlagen und Dokumenten
- Ablagenführung, Aktenverwaltung, Archivierung und Datenbankpflege
- Vorbereitungsarbeiten zur Zeugniserstellung
- Recherchen

Anforderungsprofil:

Die zu erledigenden Aufgaben umfassen allgemeine Büro- und Archivtätigkeiten mit dem Schwerpunkt Datenverarbeitung/Aktenbearbeitung. Die sichere Anwendung des MS-Office-Pakets, insbesondere Outlook, Word und Excel, sind ebenso Voraussetzung wie eine genaue und sorgfältige Arbeitsweise und Zuverlässigkeit.



Das Landesamt für Qualitätssicherung und Informationstechnologie der Lehrerbildung fördert die berufliche Weiterentwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Das LAQUILA ist weiter bestrebt, die Einstellung und Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen zu fördern. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch Neuntes Buch (SGB IX) sind daher ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Vielfalt und Chancengleichheit gehören zu unserer Personalpolitik. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter und Nationalitäten.

Sollten Sie inhaltliche Fragen zu der zu besetzenden Stelle haben, wenden Sie sich gerne an Frau Kuzniarek, Telefon: 0231 9369 77 26 oder bei Verfahrensfragen an Herrn Gemballa, Telefon: 0231 9369 77 56.

Richten Sie Ihre ausschließlich **elektronische Bewerbung in einer PDF-Datei** unter der Kennung „**SHK-AB1**“ bis zum 14.08.2024 an bewerbung@laquila.nrw.de.

Mit der Zusendung der Bewerbung ist gleichzeitig das Einverständnis erteilt, dass vorübergehend die für das Auswahlverfahren erforderlichen Daten gespeichert und verwendet werden. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Daten gelöscht, sofern Rechtsvorschriften dem nicht entgegenstehen. Dieses Einverständnis kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden; am weiteren Verfahren nehmen Sie dann jedoch nicht mehr teil. Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten in Bewerbungsverfahren entnehmen Sie gerne dem Hinweis auf unserer Homepage.